

NOTULEN LCR HETEREN

4 september 2023 | 10.30 uur | LH, kamer Karen

Aanwezig namens LCR: John Neuteboom (voorzitter), José Grimmelt, Anny Frentz
Aanwezig namens SSZ: Karen Beekman
Afwezig: -
Genodigd: -
Verslaglegging: Corine Elings

1. Opening

John opent de vergadering en heet allen welkom.

2. Mededelingen

John deelt mee dat hij per maart 2024 zal aftreden als voorzitter van de LCR Heteren en daarmee als lid van de CCR. Margreet van der Spek zal eveneens per genoemde datum aftreden als voorzitter van de CCR.

Desgevraagd vraagt Karen bij de zorgcoaches na of de prikresultaten van cliënten met diabetes worden vastgelegd.

3. Verslag LCR Heteren 8 mei 2023

Naar aanleiding van:

Pagina 1, agendapunt 2a, per 1 september is de kwaliteits- en beleidsadviseur gestart: Susanne Opdenoordt.

Pagina 1, agendapunt 3, actienummer 36: Karen vraagt de status van dit actiepoint bij Pieter na.

Pagina 3, agendapunt 06b, de voorzitter hoort niets meer over de wandelclubs in Heteren. Karen informeert dat er 2 wandelclubs zijn, waarvoor veel animo is. Er wordt een voorstel gemaakt om beide wandelclubs nog beter te organiseren.

Actieregister:

Karen informeert dat een aantal acties zijn uitgezet, maar nog niet gereed zijn. Gezien de bezettingsproblematiek binnen Liefkenshoek gaat dat nu in een ander tempo.

Het verslag van 8 mei 2023 wordt vastgesteld.

4. Terugkoppeling CCR 14 juni 2023

John informeert dat onderstaande punten tijdens de vergadering van de centrale cliëntenraad zijn besproken:

- Begroting, er zijn acties opgestart om het negatieve resultaat om te buigen.
- Er heeft een sessie met bestuur en raad van toezicht plaatsgevonden over het meerjarenbeleidsplan.
- Uitdiensttreding van de communicatie adviseur. Er is nog geen nieuwe vacature opengesteld.
- Vire Hof Driel: financiering is nog niet rond.
- Er wordt een nieuw bureau gezocht voor het opstarten van het cliënttevredenheidsonderzoek. Dit is in behandeling bij de nieuwe kwaliteits- en beleidsadviseur.

NOTULEN LCR HETEREN

4 september 2023 | 10.30 uur | LH, kamer Karen

- Rookbeleid is van kracht op 1 januari 2024. Per 1 juli zijn al stappen gezet om te komen tot het rookbeleid per 1 januari 2024. Als er in de appartementen uitzonderingen worden gemaakt, gaat dit in overleg met de zorgcoaches. Er wordt extra gelet op een schone entree.
- Er wordt meer aandacht gevraagd voor de zelfredzaamheid van de bewoners.

Op 13 september 2023 staat de volgende vergadering van de centrale cliëntenraad gepland.

5. Ontwikkelingen locatie Liefkenshoek

a. Locatie Liefkenshoek

Liefkenshoek heeft een roerige zomer achter de rug. De personeelskrapte is echt voelbaar. Daarbij krijgen bewoners een steeds zwaardere zorgvraag.

We hebben een interim planner aangenomen: zij is professioneel en ervaren en gaat verder vooruit plannen. We willen de samenwerking met ZZP'ers optimaliseren en hier beleid op formuleren. ZZP'ers kosten veel geld en gezien de financiële tekorten willen we hen zo min mogelijk inzetten.

De zomerperiode is nu voorbij en het ziet er beter uit. Da's fijn en creëert meer rust voor de medewerkers. De ZZP'ers trekken we niet meteen terug.

Aanleiding voor de personeelskrapte is dat medewerkers een baan elders accepteren. Als we een dergelijk signaal horen, is er meteen een gesprek. Het gras bij de burens lijkt groener, maar ook zij ervaren dezelfde problemen.

Door de planner staan de teamcoaches meer in contact met de teams. José merkt op dat het zorgelijk is als je de onvrede bij de medewerkers niet tijdig herkent.

Karen bevestigt dit. Dankzij collega's (ook collega's die niet in de zorg staan) hebben mee gewerkt. Hoe werven we collega's en houden we mensen binnen. Korte lijnen houden is stap 1. Dit heeft de meeste aandacht: zorg voor bewoners, medewerkers en vrijwilligers. Al het andere is nu prio 2.

Verder worden alle processen onder de loep genomen, ook qua leveranciers: kan het beter en goedkoper, zodat we geld op de juiste manier besteden. Dit pakt Karen met de manager Bedrijfsvoering en de inkoper op. Tevens worden de medewerkers daarbij betrokken.

De voorzitter geeft aan dat hiermee op een andere manier naar de organisatie wordt gekeken.

b. Omgeving Liefkenshoek

Bij het vergaderdossier zijn een aantal foto's gevoegd van de trottoirs nabij Liefkenshoek. Bewoners die met rollators lopen, kunnen hiervan hinder ervaren. Karen geeft aan dat het trottoir gemeentegrond is en dus ook het onderhoud ervan. Karen zal een signaal naar de gemeente afgeven.

Verder zijn de hagen ook nog niet gesnoeid; Karen vraagt dit bij Pieter na. Dit is toch het visitekaartje van Stichting Samen Zorgen.

NOTULEN LCR HETEREN

4 september 2023 | 10.30 uur | LH, kamer Karen

c. Werking tracker in geval van vermissing

De voorzitter deelt een verhaal van een bewoner (met tacker) die zoek was. Dit was een incident.

Op dit moment zijn de deuren van de woningen nog gesloten. Zorgcoach Eline verwacht dat 80% van de cliënten op de woning zal blijven als de deuren open zouden zijn. Maar er zullen cliënten naar buiten gaan. Karen informeert dat we in dat kader bezig zijn met een nieuw domotica systeem, waarin je per persoon leefcirkels (op basis van automatische signalen) kunt inrichten. Er is gesproken met een aantal leveranciers. Dit systeem werkt inmiddels in Andalhof en dat moet ook in Liefkenshoek worden ingericht. Dit is een omvangrijke operatie, het hele pand moet worden beoordeeld.

d. Gezamenlijke broodmaaltijd

Tijdens de vakantie van Karen is er communicatie uitgegaan om de broodmaaltijd tijdelijk niet te verzorgen. Karen vond het echter wenselijk dit wel te blijven aanbieden en dus anders te organiseren. Gedurende een periode van 3,5 week hebben ondersteunende diensten gefaciliteerd om de broodmaaltijd alsnog aan te bieden. Voor de bewoners is dit heel belangrijk. Als we wederom tegen problemen aanlopen, organiseren we het opnieuw zo.

We zijn bezig om de broodmaaltijd op het Liefkensplein te faciliteren. Dat gaat binnen een paar weken gebeuren. De broodmaaltijd wordt dan in buffetvorm aangeboden, waar bij de cliënt zoveel mogelijk actief is en zelf doet. Pieter en Mirjam Boot kijken hoe ze dat voor de ochtend en avond georganiseerd krijgen, waarbij ook de knelpunten worden opgepakt. Anny vraagt aandacht voor de mogelijke onrust die deze werkwijze bij de bewoners zal veroorzaken. Het zal in het begin wat rommelig zijn, maar de zorg probeert overal zoveel mogelijk rekening mee te houden, aldus Karen. Er zijn nu geen signalen dat het niet zal slagen. De ingangsdatum staat nog niet vast, maar communicatie volgt. Bijgehouden wordt hoe het zich zal ontwikkelen. De faciliteiten in de tuinkamer blijven ongewijzigd.

e. Overige mededelingen

Verder zijn er geen mededelingen.

6. Communicatie

a. Status evaluatie monitor activiteitenagenda

De evaluatie moet nog in behandeling worden genomen. De input van de huurdercommissie waarmee Karen een afspraak heeft gehad, wordt hierin meegenomen.

De voorzitter heeft nog weinig tevreden mensen gehoord over de monitor. Daarnaast is de verdere communicatie van nieuwbrieven en de website ook nihil. Hier wordt dringende aandacht voor gevraagd.

b. Status informatiemap

De aanvullingen van de LCR zijn door de woonzorgbemiddelaar verwerkt. Karen zorgt dat de laatste versie aan de LCR wordt aangeboden. Er wordt al met de informatiemap gewerkt.

NOTULEN LCR HETEREN

4 september 2023 | 10.30 uur | LH, kamer Karen

c. Contactpersonen

Inmiddels heeft de voorzitter een mail van een contactpersoon ontvangen en zal er geregeld een afspraak met ouders, contactpersoon en contactverzorgende worden gepland.

7. Stukken ter kennisgeving

Er zijn geen stukken ter kennisgeving

8. Rondvraag

José constateert dat de bloembakken bij de voordeur weer leeg zijn.

9. Datum volgende vergadering: 20 november 2023

10. Sluiting

John sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.

ACTIELIJST

| Nr. | Onderwerp | Eigenaar | Datum gepland | Datum gereed | Status |
|-----|--|----------|---------------|--------------|--------|
| 41 | Onderzoeken mogelijkheid presenteren activiteiten op eigen tv van cliënten. | Karen | 06-2023 | | ~ |
| 42 | Bewegwijzering SSZ aan de Flessestraat | Karen | 06-2023 | | ~ |
| 44 | Pagina op monitor dagelijks actualiseren (zorgen dat op vrijdag de activiteiten voor komende week worden getoond). | Karen | 09-2023 | | ~ |
| 45 | Zijn opmerkingen van de LCR in de informatiemap verwerkt? | Karen | 09-2023 | | ~ |
| 46 | Meer aandacht hebben voor wat mensen nog zelf kunnen, bij het komen wonen. Dit bespreken met Wilmanet en opnemen in de informatiemap | Karen | 09-2023 | | ~ |
| 47 | Verzamelen informatie omtrent jaarlijks gesprek contactverzorgende, cliënt en contactpersoon. | Karen | 09-2023 | | ~ |
| 48 | Worden prikresultaten van cliënten met diabetes vastgelegd? | Karen | 11-2023 | | + |
| 49 | Status actienummer 36 bij Pieter checken: kleuren en lettertype van communicatie in de lift. | Karen | 11-2023 | | + |
| 50 | Tuinonderhoud (snoeien van hagen) Liefkenshoek bij Pieter checken. | Karen | 11-2023 | | + |
| 51 | Informatiemap met de LCR delen. | Karen | 11-2023 | | + |